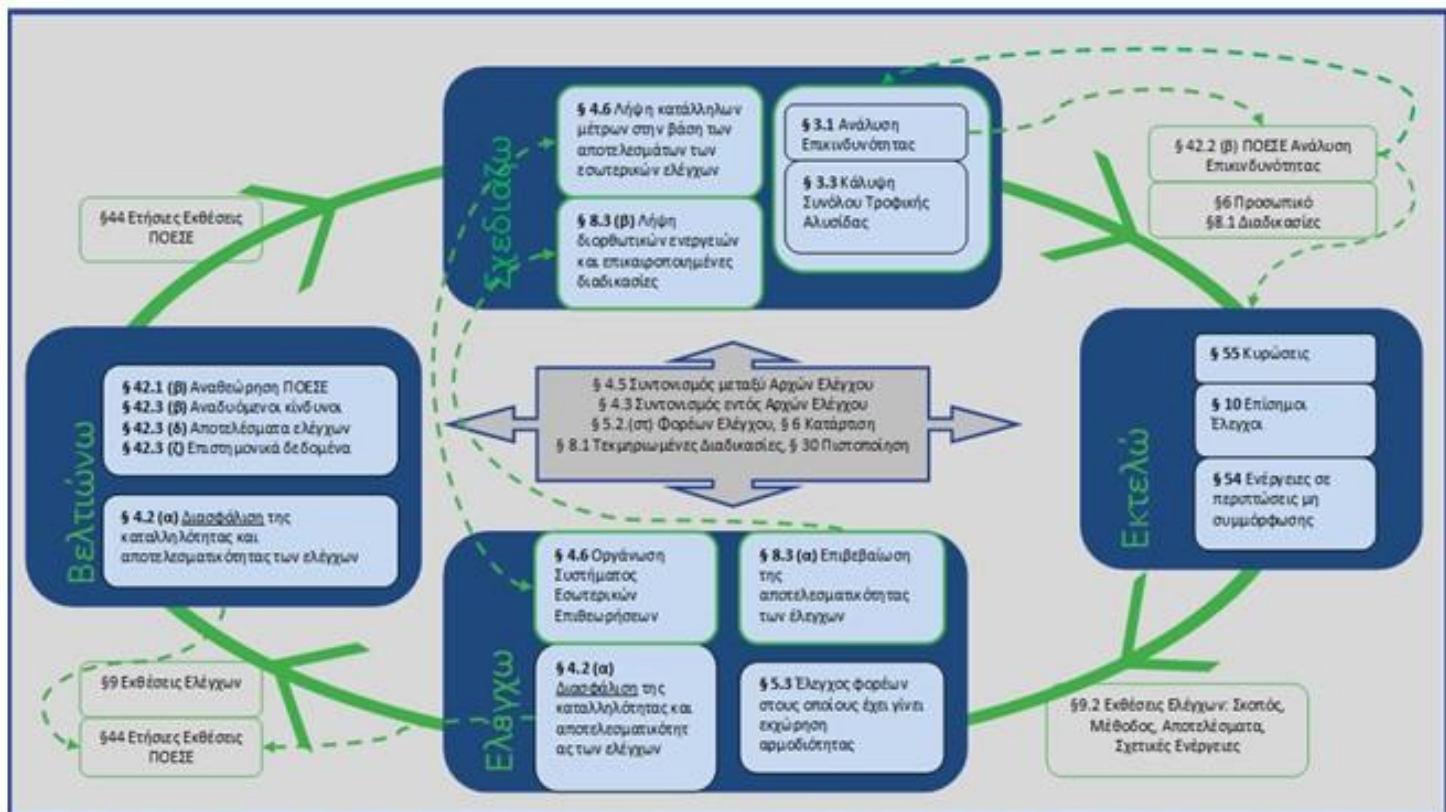



# ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015



Εφαρμογή του Κύκλου του DEMING (Plan, Do, Check, Act) στους Επισήμους Ελέγχους βάσει του Κανονισμού 882/2004 (Πηγή: BTSF, Επιμέλεια: Τ.μ. ΔΠΠΥ ΕΦΕΤ)

	<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b>  <b>(ΕΔΠ)</b>	<b>Ημ/νία Έκδοσης: : 24/03/2021</b>
		<b>Αρ. Έκδοσης: 3</b>
		<b>Σελ.: 2 / 9</b>

## I. ΕΚΔΟΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ


ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ		ΠΑΡΩΧΗΜΕΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ			ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΕΚΔΟΣΗ			ΕΓΚΡΙΣΗ
Α/Α	ΗΜ/ΝΙΑ	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	ΣΕΛΙΔΕΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	ΣΕΛΙΔΕΣ	ΕΚΔΟΣΗ	

Στοιχεία Κατόχου:

ΗΜ/ΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	:	
ΚΑΤΟΧΟΣ	:	
		<i>Ονοματεπώνυμο Κατόχου</i> <i>Υπογραφή Κατόχου</i>

© Το παρόν αποτελεί ιδιοκτησία του ΕΝΙΑΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (ΕΦΕΤ) ή με οποιονδήποτε τρόπο, εν όλων ή εν μέρει, δίχως την προηγούμενη γραπτή άδεια της Διοίκησης του.

Υπεύθυνος Σύνταξης: Προϊστάμενος Τμ. ΕΕΠΑ	Υπεύθυνος Έγκρισης: Αντιπρόεδρος Δ.Σ. ΕΦΕΤ
---	--

	<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b>  <b>(ΕΔΠ)</b>	<b>Ημ/νία Έκδοσης: : 24/03/2021</b>
		<b>Αρ. Έκδοσης: 3</b>
		<b>Σελ.: 3 / 9</b>

## II. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### Σκοπός του Εγχειριδίου Διαχείρισης Ποιότητας (Ε.Δ.Π.)

Σκοπός του παρόντος Εγχειριδίου είναι να περιγράψει τις βασικές αρχές που διέπουν το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του **Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (ΕΦΕΤ)** και να καθορίσει την οργανωτική και λειτουργική διάρθρωση όλων των Διευθύνσεων και των Τμημάτων του.

Το παρόν Εγχειρίδιο εκπονήθηκε σύμφωνα με τις απαιτήσεις των διεθνών Προτύπου **ISO 9001:2015 & ISO 17020:2012**.

Το εγχειρίδιο αυτό απευθύνεται σε οποιονδήποτε εμπλέκεται στην εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του ΕΦΕΤ και ειδικότερα:

- στη **Διοίκηση του Φορέα** για τον καθορισμό πολιτικών, στόχων και δεικτών αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας,
- στον **Εκπρόσωπο Διοίκησης**, που έχει ως αποστολή την ενημέρωση της Διοίκησης σχετικά με την αποτελεσματική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας,
- στον **Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας** (Τμήμα Εσωτερικών Επιθεωρήσεων, Ποιότητας και Αποδοτικότητας) επίβλεψη της εφαρμογής και συνεχή βελτίωση ολόκληρου του **Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ)** σύμφωνα με τις αιτήσεις του Προτύπου ISO 9001
- στους **υπεύθυνους των επιμέρους Διεργασιών** και των διαδικασιών που απαρτίζουν το σύστημα, και έχουν την ευθύνη του αναλυτικού σχεδιασμού και της εφαρμογής του,
- σε **όλο το προσωπικό του ΕΦΕΤ** που εμπλέκεται στην εφαρμογή του,

και ακόμα

- στους συνεργαζόμενους Φορείς και σε λοιπές Ελεγκτικές Αρχές,
- σε φορείς πιστοποίησης, και λοιπούς εξωτερικούς ελεγκτικούς μηχανισμούς,
- στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων,

καθώς και σε οποιονδήποτε άλλο ενδιαφερόμενο μέρος για την δραστηριότητα του ΕΦΕΤ ή μέρος που επηρεάζεται από την δραστηριότητα του ΕΦΕΤ, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα Α.


### Συνομογραφίες

**ΣΔΠ:** Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

**ΕΔΠ:** Εγχειρίδιο Διαχείρισης Ποιότητας

**ΥΔΠ:** Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας

<b>Υπεύθυνος Σύνταξης: Προϊστάμενος Τμ. ΕΕΠΑ</b>	<b>Υπεύθυνος Έγκρισης: Αντιπρόεδρος Δ.Σ. ΕΦΕΤ</b>
--	---

	<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b>  <b>(ΕΔΠ)</b>	<b>Ημ/νία Έκδοσης: : 24/03/2021</b>
		<b>Αρ. Έκδοσης: 3</b>
		<b>Σελ.: 4 / 9</b>

### III. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ - ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Η αρχική έκδοση και τροποποιήσεις του Σ.Δ.Π. εγκρίνονται από τον Γενικό Διευθυντή του ΕΦΕΤ.

Το παρόν Εγχειρίδιο Διαχείρισης Ποιότητας (Ε.Δ.Π.) θεωρείται Ελεγχόμενο Έγγραφο του **ΕΦΕΤ** και η έκδοση και τροποποίησή του ελέγχεται σύμφωνα με τη [Διαδικασία Δ 001 «Έλεγχος Εγγράφων»](#).

Το πρωτότυπο Εγχειρίδιο Ποιότητας βρίσκεται στην κατοχή του Υπεύθυνου Διαχείρισης Ποιότητας (ΥΔΠ) το ρόλο του οποίου, για τον ΕΦΕΤ, έχει ο Προϊστάμενος του Τμ ΕΕΠΑ του ΕΦΕΤ. Όλα τα ελεγχόμενα αντίγραφα του παρόντος εγχειριδίου συνοδεύονται από τον κατάλογο της **§I**, ώστε να καταδεικνύονται άμεσα οι τροποποιήσεις και η ισχύουσα έκδοση κάθε Κεφαλαίου.

Τα αντίτυπα του εγχειριδίου διανέμονται με:

#### α) Ελεγχόμενη διανομή


Ο Υ.Δ.Π. ευθύνεται για τη διανομή των Εγγράφων στους αποδέκτες, όπως αυτοί ορίζονται στο συμπληρωμένο Έντυπο [Ε 003.1 «Κατάλογος εσωτερικών εγγράφων»](#).

Η τροποποίηση και η εκ νέου διανομή του γίνεται με βάση τη [Διαδικασία Δ 001 «Έλεγχος Εγγράφων»](#).

#### β) Μη ελεγχόμενη διανομή

Αντίτυπα μπορούν να διανέμονται και πέραν συγκεκριμένων αποδεκτών με την έγκριση της Διοίκησης του **ΕΦΕΤ** ή του Υπεύθυνου Διαχείρισης Ποιότητας αν συντρέχει ιδιαίτερος λόγος (π.χ. προβολή της Πολιτικής Ποιότητας του **ΕΦΕΤ**). Η έκδοση των αντιτύπων αυτών δεν ελέγχεται ως προς τυχόν τροποποιήσεις.

<b>Υπεύθυνος Σύνταξης: Προϊστάμενος Τμ. ΕΕΠΑ</b>	<b>Υπεύθυνος Έγκρισης: Αντιπρόεδρος Δ.Σ. ΕΦΕΤ</b>
--	---


	<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b>	Ημ/νία Έκδοσης: : 24/03/2021
	<b>(ΕΔΠ)</b>	Αρ. Έκδοσης: 3
		Σελ.: 5 / 9

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΟΡΟΛΟΓΙΑ

### ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

<b>Σύστημα Διαχείρισης:</b>	Σύστημα για την καθιέρωση της πολιτικής και των αντικειμενικών σκοπών του <b>ΕΦΕΤ</b> προκειμένου να επιτευχθούν οι σκοποί αυτοί .
<b>Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας:</b>	Σύστημα διαχείρισης για τη Διοίκηση και τον έλεγχο του <b>ΕΦΕΤ</b> όσον αφορά την ποιότητα.
<b>Πολιτική για την Ποιότητα:</b>	Το σύνολο των προθέσεων του <b>ΕΦΕΤ</b> , συναφείς με την ποιότητα, όπως εκφράζονται επίσημα από τη Διοίκηση.
<b>Εγχειρίδιο για την Ποιότητα:</b>	Έγγραφο το οποίο καθορίζει το Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας του <b>ΕΦΕΤ</b>
<b>Σχέδιο Ποιότητας:</b>	Έγγραφο(α) που καθορίζει(ουν) ποιες διαδικασίες και ποιοι συνδεδόμενοι πόροι πρέπει να εφαρμοστούν, πότε και από ποιόν σε ένα συγκεκριμένο έργο, προϊόν, Διεργασία ή σύμβαση.
<b>Αντικειμενικός Σκοπός για την Ποιότητα:</b>	Κάτι το οποίο επιδιώκεται ή στοχεύεται, συναφές με την ποιότητα.
<b>Διαχείριση της Ποιότητας:</b>	Συντονισμένες δραστηριότητες για την διεύθυνση και τον έλεγχο του <b>ΕΦΕΤ</b> , όσον αφορά την ποιότητα.
<b>Φορέας/Οργανισμός:</b>	Αναφέρεται στον <b>ΕΦΕΤ</b>
<b>Διεργασία:</b>	Σύνολο αλληλοσχετιζόμενων ή αλληλεπιδρωσών δραστηριοτήτων το οποίο μετασχηματίζει εισερχόμενα σε εξερχόμενα.
<b>Διαδικασία:</b>	Καθορισμένος τρόπος για την εκτέλεση μιας δραστηριότητας ή μιας Διεργασίας.
<b>«Πελάτης»/Συναλλασσόμενος:</b>	Επιχειρήσεις, Κλαδικοί Φορείς, Καταναλωτές, Ενώσεις Καταναλωτών, Εποπτεύων Υπουργείο, Όργανα Ευρωπαϊκής Ένωσης, Όργανα Διεθνούς Κοινότητας
<b>Έγγραφο:</b>	Ως έγγραφο νοείται κάθε κείμενο, έντυπο, ηλεκτρονικό αρχείο, κλπ. που ανήκει στην τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, όπως π.χ. Εγχειρίδιο Διαχείρισης Ποιότητας, τεκμηριωμένες Διεργασίες, Διαδικασίες, Έντυπα, Οδηγίες Εργασίας, Κανονισμοί, Πρότυπα, κλπ.

<b>Υπεύθυνος Σύνταξης:</b> Προϊστάμενος Τμ. ΕΕΠΑ	<b>Υπεύθυνος Έγκρισης:</b> Αντιπρόεδρος Δ.Σ. ΕΦΕΤ
--	---


	<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b>  <b>(ΕΔΠ)</b>	Ημ/νία Έκδοσης: : 24/03/2021
		Αρ. Έκδοσης: 3
		Σελ.: 6 / 9

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση ISO 9001:08	Απαίτηση ISO 9001:15	Απαίτηση ISO 17020:12	Σελ.
I	ΕΚΔΟΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ				1
II	ΕΙΣΑΓΩΓΗ – Σκοπός του Εγχειριδίου Διαχείρισης Ποιότητας (Ε.Δ.Π.)				2
III	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ - ΔΙΑΝΟΜΗΣ				3
1	ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ				4
2	ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ				5
3	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΦΕΤ – ΣΚΟΠΟΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ				9
	3.1 Σύνοψη Παρουσίαση του ΕΦΕΤ				9
	3.2 Πεδίο Εφαρμογής του ΣΔΠ και πεδίο Πιστοποίησης				12
4	<b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b>				
	4.1 Γενικές Απαιτήσεις	4.1	4.1, 4.2, 4.4	8.1	13
	4.2 Απαιτήσεις Τεκμηρίωσης	4.2	7.5	8.2	17
	4.2.1 Γενικά	4.2.1	7.5.1		17
	4.2.2 Εγχειρίδιο Ποιότητας	4.2.2	-		18
	4.2.3 Έλεγχος Εγγράφων	4.2.3	7.5	8.3	19
	4.2.4 Αρχεία Ποιότητας	4.2.4	7.5	8.4, 7.3	20
5	<b>ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b>				
	5.1 Δέσμευση της Διοίκησης	5.1	5.1	5.1, 5.2	21
	5.2 Εστίαση στους άμεσα ενδιαφερόμενους των παρεχόμενων υπηρεσιών του	5.2	5.1.2		21


Υπεύθυνος Σύνταξης: Προϊστάμενος Τμ. ΕΕΠΑ

Υπεύθυνος Έγκρισης: Αντιπρόεδρος Δ.Σ. ΕΦΕΤ

	<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b>  <b>(ΕΔΠ)</b>	Ημ/νία Έκδοσης: : 24/03/2021
		Αρ. Έκδοσης: 3
		Σελ.: 7 / 9

ΚΕΦ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση ISO 9001:08	Απαίτηση ISO 9001:15	Απαίτηση ISO 17020:12	Σελ.
	<b>ΕΦΕΤ</b>				
5.3	Πολιτική Ποιότητας	5.3	5.2		22
5.4	Σχεδιασμός	5.4	6		23
5.4.1	Αντικειμενικοί Σκοποί για την Ποιότητα	5.4.1	6.2		24
5.4.2	Σχεδιασμός του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας	5.4.2	6.3		24
5.5	Ευθύνες, Αρμοδιότητες και Επικοινωνία	5.5	5.3	4.1,4.2	26
5.5.1	Ευθύνες και Αρμοδιότητες	5.5.1	5.3		26
5.5.2	Εκπρόσωπος της Διοίκησης	5.5.2	-		28
5.5.3	Εσωτερική Επικοινωνία	5.5.3	7.4		28
5.6	Ανασκόπηση από την Διοίκηση	5.6	9.3	8.8	29
<b>6</b>	<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΡΩΝ</b>				
6.1	Διάθεση Πόρων	6.1	7.1		32
6.2	Ανθρώπινοι Πόροι	6.2	7.1.2	6.1	32
6.2.1	Γενικά	6.2.1	7.2		32
6.2.2	Ικανότητα, Ενημέρωση και Εκπαίδευση	6.2.2	7.2, 7.3	4.1,4.2	33
6.3	Υποδομή	6.3	7.1.3	6.2	33
6.4	Περιβάλλον Εργασίας	6.4	7.1.4		34
<b>7</b>	<b>ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>				
7.1	Σχεδιασμός Υλοποίησης Υπηρεσίας	7.1	8.1	7.1	35
7.2	Διεργασίες με τους άμεσα ενδιαφερομένους των	7.2	8.2		36


Υπεύθυνος Σύνταξης: Προϊστάμενος Τμ. ΕΕΠΑ	Υπεύθυνος Έγκρισης: Αντιπρόεδρος Δ.Σ. ΕΦΕΤ
---	--

	<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b>  <b>(ΕΔΠ)</b>	Ημ/νία Έκδοσης : 24/03/2021
		Αρ. Έκδοσης: 3
		Σελ.: 8 / 9

ΚΕΦ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση ISO 9001:08	Απαίτηση ISO 9001:15	Απαίτηση ISO 17020:12	Σελ.
	παρεχόμενων υπηρεσιών του <b>ΕΦΕΤ</b>				
	<b>7.2.1</b> Προσδιορισμός των απαιτήσεων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.	<b>7.2.1</b>	<b>8.2.2</b>		<b>36</b>
	<b>7.2.2</b> Ανασκόπηση των απαιτήσεων για την παροχή υπηρεσιών του <b>ΕΦΕΤ</b>	<b>7.2.2</b>	<b>8.2.3</b>		<b>36</b>
	<b>7.2.3</b> Επικοινωνία με τους Άμεσα Ενδιαφερόμενους	<b>7.2.3</b>	<b>8.2.1</b>		<b>36</b>
	<b>7.3</b> Σχεδιασμός και Ανάπτυξη	<b>7.3</b>	<b>8.3</b>		<b>37</b>
	<b>7.4</b> Προμήθειες	<b>7.4</b>	<b>8.4</b>		<b>37</b>
	<b>7.4.1</b> Διεργασία Προμηθειών - Διαγωνισμοί	<b>7.4.1</b>	<b>8.4.1</b>		<b>37</b>
	<b>7.4.2</b> Πληροφορίες Προμηθειών	<b>7.4.2</b>	<b>8.4.3</b>		<b>37</b>
	<b>7.5</b> Υλοποίηση Έργων / Υπηρεσιών	<b>7.5</b>	<b>8.5</b>	<b>7.1, 7.4</b>	<b>37</b>
	<b>7.5.1</b> Έλεγχος Παροχής Υπηρεσιών	<b>7.5.1</b>	<b>8.5.1</b>		<b>37</b>
	<b>7.5.2</b> Επικύρωση Διεργασιών Παροχής Υπηρεσιών	<b>7.5.2</b>	<b>8.5.1</b>		<b>38</b>
	<b>7.5.3</b> Απόδοση Ταυτότητας, Ιχνηλασιμότητα	<b>7.5.3</b>	<b>8.5.2</b>		<b>38</b>
	<b>7.5.4</b> Διατήρηση του Προϊόντος	<b>7.5.4</b>	<b>8.5.3</b>	<b>7.2</b>	<b>39</b>
	<b>7.6</b> Έλεγχος των συσκευών Παρακολούθησης και Μέτρησης-Εξαιρείται	<b>7.6</b>	<b>8.5.1</b>		<b>39</b>
<b>8</b>	<b>ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ</b>				
	<b>8.1</b> Γενικότητες	<b>8.1</b>	<b>9.1.1</b>		<b>40</b>
	<b>8.2</b> Παρακολούθηση και μέτρηση	<b>8.2</b>	<b>9.1.1</b>		<b>40</b>
	<b>8.2.1</b> Ικανοποίηση Άμεσα	<b>8.2.1</b>	<b>9.1.2</b>	<b>7.5, 7.6</b>	<b>40</b>

Υπεύθυνος Σύνταξης: Προϊστάμενος Τμ. ΕΕΠΑ	Υπεύθυνος Έγκρισης: Αντιπρόεδρος Δ.Σ. ΕΦΕΤ
---	--



	<b>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b>  <b>(ΕΔΠ)</b>	Ημ/νία Έκδοσης: : 24/03/2021
		Αρ. Έκδοσης: 3
		Σελ.: 9 / 9

ΚΕΦ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση ISO 9001:08	Απαίτηση ISO 9001:15	Απαίτηση ISO 17020:12	Σελ.
	Ενδιαφερόμενων των Παρεχόμενων Υπηρεσιών του <b>ΕΦΕΤ</b>				
<b>8.2.2</b>	Εσωτερικές Επιθεωρήσεις	<b>8.2.2</b>	<b>9.2</b>	<b>8.6</b>	<b>41</b>
<b>8.2.3</b>	Παρακολούθηση και μέτρηση Διεργασιών	<b>8.2.3</b>	<b>9.1.3</b>		<b>42</b>
<b>8.2.4</b>	Παρακολούθηση και Μέτρηση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών & της Διαχείρισης Έργων	<b>8.2.4</b>	<b>8.6</b>		<b>43</b>
<b>8.3</b>	Έλεγχος των μη συμμορφούμενων Υπηρεσιών	<b>8.3</b>	<b>8.7</b>		<b>43</b>
<b>8.4</b>	Ανάλυση Δεδομένων	<b>8.4</b>	<b>9.1.3</b>		<b>43</b>
<b>8.5</b>	Βελτίωση	<b>8.5</b>	<b>10</b>		<b>45</b>
<b>8.5.1</b>	Διαρκής Βελτίωση	<b>8.5.1</b>	<b>10.3</b>		<b>45</b>
<b>8.5.2</b>	Διορθωτικές Ενέργειες	<b>8.5.2</b>	<b>10.2</b>	<b>8.7</b>	<b>45</b>
<b>8.5.3</b>	Προληπτικές Ενέργειες	<b>8.5.3</b>	<b>6.1</b>	<b>8.8</b>	<b>46</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α</b>					
	Ενδιαφερόμενα Μέρη		<b>4.2</b>		<b>48</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β</b>					
	Ενδιαφερόμενα Μέρη στα πλαίσια του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας		<b>4.2</b>		<b>49</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ</b>					
	Σχέση Λειτουργιών ΕΦΕΤ - Αλληλεπιδρώντων Μερών.		<b>4.2</b>		<b>50</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ</b>					
	Κατάλογος Διεργασιών και Διαδικασιών του ΣΔΠ	<b>4.2</b>	<b>7.5</b>		<b>51</b>

Υπεύθυνος Σύνταξης: Προϊστάμενος Τμ. ΕΕΠΑ	Υπεύθυνος Έγκρισης: Αντιπρόεδρος Δ.Σ. ΕΦΕΤ
---	--